

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Българска търговско-промишлена палата“		
Адрес: гр. София, ул. ”Искър” 9		
Град: София	Пощенски код: 1058	Държава:Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Мариана Танчева	Телефон: 02/8117 508	
Електронна поща: <a href="mailto:mtancheva@bccibg">mtancheva@bccibg</a>	Факс:02/987 32 09	
Интернет адрес: <a href="http://www.bccibg">www.bccibg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: дейност на бизнес организации и организации на работодатели
--	---

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга №: 86401, 86402
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: □□□□□	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: □□□□□	Място на изпълнение на услугата: <b>София</b> код NUTS: BG 411

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на настоящата процедура е, **„Извършване на проучвания на добри практики и разработване на наръчник“ по проект STRONG (Sustainable social policy ThROugh capacity strengthening), реф.N: 2019/101532, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“.**

**Избраният изпълнител трябва да извърши следните основни дейности и задачи:**

1. **Дейност №1** Проучване на добри практики в тристранния диалог в ЕС и Норвегия.
2. **Дейност №2** Проучване на добри практики в доброволното решаване на спорове в България, ЕС и Норвегия.
3. **Дейност №3** Изработване на наръчник „Доброволно решаване на спорове – преговори, медиация, помирение и арбитраж. Решаване на колективни трудови спорове“

**II.1.3. Общ терминологичен речник (CPV):**

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

**CPV на процедурата:**  
**79311200-9**

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	---	--

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

I. Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Дейност №1 Проучване на добри практики в тристранния диалог в ЕС и Норвегия.**

Съдържание на проучването:

- Целта на проучването е да се направи преглед на добри практики и да се формулират препоръки за подобряване механизмите на социален диалог на различните нива в България като се идентифицират приложими за изпълнение решения.
- Проучването трябва да включва:
  - o описание на системата на социален диалог (трипартитен, бипартитен) в съответната държава член на ЕС и Норвегия - характеристика, етапи на развитие, основни участници
  - o описание на не по-малко от 5 добри практики в социалния диалог от страни членки на ЕС и Норвегия
  - o изводи и препоръки за подобряване на социалния диалог в България.

**Дейност №2 Проучване на добри практики в доброволното решаване на спорове в България, ЕС и Норвегия**

Съдържание на проучването:

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

- Целта на проучването е да се очертаят систематични процеси като се спазват следната последователност - определя се качеството „добри“ съотнесено с основните цели и задачи на процеса решаване на колективни трудови спорове, описание на практиките като система от стъпки и анализ на тези стъпки през призмата на практическото им приложение.
- Разработката трябва да включва идентифицирането и разглеждането на не по-малко от 5 добри практики идентифицирани в ЕС, България и Норвегия
- Аналитична част за приложимостта на тези практики в България
- Оформянето на проучването в подходящ за публикуване вид

**Дейност №3 Изработване на наръчник „Доброволно решаване на спорове – преговори, медиация, помирение и арбитраж. Решаване на колективни трудови спорове“**

Наръчникът следва да има следното минимално съдържание:

- цел, страни и съдържание на процедурите (според действащите в България законови разпоредби) относно средствата за доброволно разрешаване на колективни трудови спорове;
- проблеми (от практическо или друго естество) при прилагане в България на средства за доброволно разрешаване на колективни трудови спорове
- сравнителен правен анализ на институтите съобразно европейската правна рамка с подбрани релевантни примери от регулаторната рамка в други европейски страни за средствата за доброволно разрешаване на колективни трудови спорове;
- предложения за разрешаването на проблемите при прилагането в България на средства за доброволно разрешаване на колективни трудови спорове, включително необходимостта от регулаторни промени, препоръки относно организацията и поведението на страните при доброволното разрешаване на споровете, за да се постигнат максимални резултати от преговорите.

Срок за изпълнение на дейностите: 31 октомври 2020

Технически изисквания към разработките:

- Проучванията и наръчникът трябва да се представят със съдържание и да имат следната структура: заглавна страница, съдържание, използвани съкращения, номериране и наименоване на използваните таблици, графики, фигури, други илюстративни материали и приложения.
- Разработките трябва да се изготвят на български език и всяка една от тях да включва резюме от максимум 1 страница на английски език.
- Използваният шрифт да бъде – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5. Да се предадат:
  - o 1) На хартиен носител – по 1 екземпляр от разработка в подходящо оформление;
  - o 2) В електронен вариант – 1 бр. USB, който да включва пълния текст на крайния продукт на български език в MS Word и Pdf формат.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **34 064.04 (тридесет и четири хиляди и шестдесет и четири лева и четири стотинки)**

Цената, предложена от кандидата следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение: **5 календарни месеца** (от сключване на договора), но не по-късно от **31 октомври 2020г.**

Кандидатите посочват в офертата си срок и график за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от този, посочен в обявата.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение) – не се изисква.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията се извършват в съответствие с условията на договора:

- (а) авансово плащане в размер на 50% до 5 /пет/ календарни дни след подписване на договора и срещу представяне на фактура;
- (б) финално плащане в размер на 50% до 5/пет/ календарни дни след получаване на финалния продукт, подписване на приемно предавателен протокол и срещу издадена фактура.

Във фактурата задължително се посочват номера на договора с Изпълнителя, както и текстът: проект **STRONG**, реф. N: 2019/101532, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

НЕПРИЛОЖИМО

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X**

Ако да, опишете ги:

НЕПРИЛОЖИМО

**III.2) Условия за участие**

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

**III.2.1) Правен статут -**

(1) Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнител не може да бъде определено лице, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура съгласно член 22 (1) от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014г. за Условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от финансовия механизъм на европейското икономическо пространство, норвежкия финансов механизъм, фонд "убежище, миграция и интеграция" и фонд "вътрешна сигурност" а именно:

1. е осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;  
б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

(6) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

**Изискуеми документи:**

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.04.2014 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печатна кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице –копие от документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата(когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т.2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език;
5. Оферта – по образец (Приложение 6);
6. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата (Приложение 6).
7. Срок на валидност на офертата, когато е приложимо;
8. Декларация за използване на подизпълнители – по образец (Приложение 9) – и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
9. Образец на справка за общ оборот съгласно условията на III.2.2) Икономически и финансови възможности -(Приложение 12)
10. Образец на справка за изпълнени услуги съгласно III.2.4) Технически възможности и квалификация – т.1) - (Приложение 10);
11. Образец на декларация за съгласие на експерти (Приложение 7);
12. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора -Приложение 11
13. Други документи (ако е приложимо).

Подадената оферта трябва да отговаря на Изисквания към офертите – Приложение 1

Българската търговско-промишлена палата спазва законодателството и прилага политики и процедури за защита на личните данни. Декларацията за поверителност за защита на личните данни е налична на следния електронен адрес - <https://www.bcci.bg/declaration-bg.html>

Изискванията и информацията във връзка със защитата на личните данни са описани в приложение №5 Административни сведения и в инструкциите към офертата.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**



**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

<p><b>Изискуеми документи и информация</b></p> <p>1. Заверени копия на годишните баланси и отчети за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години(2017, 2018 и 2019г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.</p> <p>2. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя. (Приложение 12)</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям на 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p>
<p><b>III.2.4) Технически възможности и квалификация</b></p> <p><b>Изискуеми документи и информация</b></p> <p>1) Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти <i>в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си</i> посочване на договори от предишни Възложители, включени в списъка и/или препоръки. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя(Приложение 10).</p> <p>2)Списък на специалистите /по образец (Приложение б), които ще работят по извършване на проучвания, разработки и анализи, с описание на професионалния стаж на всеки един експерт, № на дипломи, доказващи завършеното образование и списък на други документи (договори, трудови книжки, заповеди, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт.</p> <p>3. Декларация на всяко от лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката (по образец (Приложение 7)</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1) Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне <b>три услуги на стойност от 35 000 лв.</b> през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p>2) Кандидатът следва да предостави копия от договорите и/или препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Под „сходен“ се разбира извършване на проучвания, изследвания, разработки, анализи или еквивалентни.</p> <p>3) Кандидатът следва да разполага с квалифициран екип от специалисти, който се състои най-малко от следните членове: <b>Ръководител на екипа, който:</b> -има висше образование с образователно-квалификационна степен магистър в областта на право, стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика или еквивалентна и - минимум 3 години професионален опит на ръководна позиция или ръководител на минимум 2бр. проекти</p>

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

<p>4. Заверени копия на публикации, от които е видно мястото на тяхното публикуване.</p>	<p>сходни с предмета на поръчката или еквивалентни - владее на английски език.</p> <p><b>Експерт проучвания, който:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър - специалист в областта на право, стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика и др.</li> <li>- има професионален опит в областта на извършване на проучвания минимум 2 години.</li> <li>- владее на английски език.</li> </ul> <p><b>Експерт анализи, който:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър - специалист в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика и др.</li> <li>- има опит в областта на извършване на анализи и прогнози минимум 2 години.</li> <li>- владее на английски език.</li> </ul> <p>4) Кандидатът следва да представи поне 3 публикации в областта на социалния диалог, които да са част от експертизата на предложения екип.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p><b>най-ниска цена</b> <input type="checkbox"/></p>			
<p><b>оптимално съотношение качество-цена</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p><b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. П 1 - Техническо предложение – Концепция за изпълнение на поръчката	1. 50	3. _____	_____
2. П 2 Предложена цена	2. 50	4. _____	_____

### IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
--



**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

Настоящата публична покана е финансирана в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ <b>реф. N: 2019/101532</b> проект <b>STRONG, Sustainable social policy ThROugh capacity strengthening</b> , финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: <b>20.05.2020г.</b></p> <p><b>Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата</b></p> <p>Офертата се подава на адрес: гр. София, ул. Искър № 9, Българска търговско-промишлена палата</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.bcci.bg">www.bcci.bg</a> – интернет адрес на Българска търговско-промишлена палата</li> <li><a href="http://www.eeagrants.bg">www.eeagrants.bg</a> – интернет адрес на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм</li> </ol>
IV.2.4) Срок на валидност на офертите: 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)
<p>IV.2.5) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: <b>22.05.2020г. Час: 11:00ч.</b></p> <p>Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Искър 9, Българска търговско-промишлена палата</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    да <input type="checkbox"/>    не <input type="checkbox"/></p>

## РАЗДЕЛ V ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

### ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

- До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
- Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за допълване на оферти.
- Кандидатите могат да подават само една оферта.
- Офертите се изготвят на български език.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Отговорите на писмено постъпили запитвания се публикуват на интернет страницата на Възложителя (<http://www.bcci.bg>) в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и на страницата на съответния програмен оператор ([www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg).)
- Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

---

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

---

## РАЗДЕЛ VI ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

### Приложения за информация:

1. Изисквания към офертите – *Приложение 1*
2. Техническо задание – *Приложение 2*
3. Методика за оценка и класиране на офертите – *Приложение 3*
4. Проект на договор – *Приложение 4*

### Приложения за попълване, както следва:

5. Образец административни сведения – *Приложение 5*
6. Образец на оферта – *Приложение 6*. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата.
7. Образец на декларация за съгласие на експерти – *Приложение 7*
8. Образец на декларация на кандидата по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118 – *Приложение 8*
9. Образец на декларация за използване на подизпълнители – *Приложение 9*
10. Образец на справка за изпълнени услуги – *Приложение 10*
11. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора – *Приложение 11*
12. Образец на справка - декларация за общия оборот – *Приложение 12*